



ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: /2025	
Vypracovala:	Mgr. Lenka Byrtusová
Schválila:	Mgr. Lenka Byrtusová
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2025
Školská rada schválila dne:	25. 9. 2025
Účinnost od	30. 9. 2025

I. Obecná ustanovení

Školní řád Základní školy Svobodné Heřmanice je závazný dokument, který upravuje organizaci vzdělávání a provoz školy, práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických i nepedagogických pracovníků a stanovuje pravidla vzájemného soužití ve škole. Vychází z ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění, a souvisejících právních předpisů.

Školní řád doplňují pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků a vnitřní řády pro počítačovou učebnu, tělocvičnu, žákovskou knihovnu, jídelnu a školní družinu.

Cílem školního řádu je zajistit bezpečné, spravedlivé a podnětné prostředí pro vzdělávání všech žáků, podporovat jejich osobnostní rozvoj a vést je k odpovědnosti za své jednání a výsledky.

Školní řád je závazný pro všechny účastníky vzdělávání. Žáci, zaměstnanci i zákonní zástupci jsou s ním prokazatelně seznámeni. Řád je zveřejněn na webových stránkách školy a v tištěné podobě ve škole.

II. Práva a povinnosti žáků

A. Práva žáků

1. Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Žák má právo na vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu.
3. Žák má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj.

-
4. Žák má právo na slušné vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost. Ke svým vyjádřením může žák využít schránky důvěry.
 5. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
 6. Žák má právo požádat vyučujícího, v čase mimo vyučování, o vysvětlení probírané látky v případě, že neporozuměl učivu, nebo potřebuje doplnit své znalosti.
 7. Žák má právo na respekt a důstojnost ze strany pedagogických i nepedagogických pracovníků.
 8. Žák má právo na ochranu před násilím a šikanou.
 9. Žák má právo na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj, a na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
 10. Žák se může účastnit všech akcí pořádaných školou.
 11. Žák má právo na vzdělávání v době, kdy je dotčena prezenční výuka v důsledku krizového opatření vyhlášeného v souvislosti s krizovým stavem podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zvláštního zákona nebo zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole. Po tuto dobu škola poskytuje dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem tak, aby došlo k naplnění Školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
 12. Žák má právo znát předem pravidla a kritéria hodnocení, která vycházejí z platného Školního vzdělávacího programu.

B. Povinnosti žáků

1. Žák je povinen řádně tj. pravidelně a včas docházet do školy a vzdělávat se podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou. Opožděný příchod do školy musí být řádně omluven.
2. Při vyučování, v době související s vyučováním (tj. v době přestávek mezi vyučovacími hodinami) a všech akcích organizovaných školou se žák řídí pravidly tohoto školního řádu, školského zákona, předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Žák dodržuje pravidla slušného chování, řídí se pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Žák je povinen se aktivně účastnit výuky, je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání.

-
5. Žák je povinen si před každou vyučovací hodinou nachystat potřebné učební pomůcky a potřeby pro vyučování. Nemá-li něco v pořádku, je povinen se omluvit na začátku vyučovací hodiny.
 6. Žák je povinen využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.
 7. Žák je povinen si po ukončení vyučování uklidit své místo.
 8. V jídelně se žák řídí vnitřním řádem školní jídelny a pokyny dohlížejícího. Při jídle dodržuje pravidla kulturního stolování.
 9. Žák je povinen hlásit úraz, zranění, nevolnost či ztrátu nebo nález předmětu nejbližšímu učiteli. Úraz, který není nahlášen bezodkladně, nemusí být uznán jako školní úraz.
 10. Žák nenosí do školy cenné předměty a větší obnos peněz. Popřípadě tyto věci ihned uschová u třídního učitele. Škola neodpovídá za ztráty věcí, které žák ve škole má, aniž byl výslovně požádán, aby je přinesl.
 11. Používání vlastních mobilních zařízení (telefony, tablety, chytré hodinky a další elektronická zařízení) není žákům v budově školy a v bezprostředním okolí školy dovoleno, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Zákaz používání všech výše uvedených elektronických zařízení se vztahuje i na dobu, kdy probíhá výuka mimo budovu školy a také na školní akce. Zákaz se nevztahuje na případy, kdy použití zařízení povolí výhradně vyučující. Porušení zákazu používání mobilních a elektronických zařízení je klasifikováno jako závažné porušení proti školnímu řádu.
 12. Neopouštět po dobu vyučování ani o přestávce školní budovu.
 13. Žák neublíží sobě, ani ostatním. Nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

A. Práva zákonných zástupců žáka

1. Zákonný zástupce žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Informace se podávají nejčastěji při konzultačních hodinách nebo při třídních schůzkách, případně po domluvě s vyučujícím, ne v době vyučovacích hodin.
2. Zákonný zástupce žáka má právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

-
3. Zákonný zástupce žáka může požádat ředitelku školy, aby pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním zajistila vzdělávání přizpůsobené jeho možnostem a potřebám.
 4. Zákonný zástupce žáka může požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
 5. Zákonný zástupce žáka může požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka v případě pochybnosti o správnosti hodnocení.
 6. Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady.

B. Povinnosti zákonných zástupců žáka

1. Zákonný zástupce žáka je povinný zajistit, aby žák docházel řádně do školy tj. pravidelně a včas.
2. Zákonný zástupce žáka je povinný zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků.
3. Zákonný zástupce žáka je povinný zúčastnit se osobně na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.
4. Zákonný zástupce žáka je povinný se pravidelně seznamovat s prospěchem a chováním svého dítěte a toto stvrzovat podpisem v žákovské knížce.
5. Zákonní zástupci vstupují do budovy školy pouze se souhlasem zaměstnance školy.
6. Zákonný zástupce žáka je povinný informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží svého dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vyučování.
7. Pokud žák potřebuje během vyučování užívat léky, zákonný zástupce o tom písemně informuje třídního učitele. Spolu s léky předá příbalový leták, potvrzení od lékaře o nutnosti užívání léku v době vyučování a písemné pověření rodiče, že pedagog může žákovi lék podle pokynů podat.

IV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

A. Práva pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

-
2. Pedagogický pracovník má právo vybírat a uplatňovat metody, formy a prostředky konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti tak, aby byly v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
 3. Pedagogický pracovník má právo volit a být volen do školské rady.
 4. Pedagogický pracovník má právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

B. Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogický pracovník je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni žáky respektovat a přistupovat k nim s úctou a pochopením. Je nepřípustné žáky ponižovat, urážet nebo šikanovat.
3. Pedagogický pracovník je povinen v případě delší nepřítomnosti žáka mu pomoci s látkou, rozčlenit učivo a domluvit se na způsobu a době přezkoušení.
4. Pedagogický pracovník je povinen chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
5. Pedagogický pracovník je povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Pedagogický pracovník je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení a klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné).

V. Provoz a vnitřní režim školy

A. Docházka do školy, omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Do školy přichází včas nejpozději 15 min. před zahájením vyučování tj. 7:45, aby se mohl připravit.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, zákonný zástupce omluví žáka bezodkladně telefonicky (možno i SMS na školní telefon) nebo osobně nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. Po návratu do školy žák doloží důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování omluvenkou v žákovské knížce s podpisem zákonného zástupce žáka.
3. V případě předem známých důvodů požádá zákonný zástupce žáka učitele, třídního učitele nebo ředitelku školy o uvolnění z vyučování písemně s uvedením data, respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn a zda odchází sám nebo v doprovodu.

-
- a. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující daného předmětu.
 - b. Uvolnění na jeden až dva dny poskytuje třídní učitel.
 - c. Uvolnění na více než dva dny poskytuje ředitelka školy.
4. Odejde-li žák ze školy během vyučování bez předcházející řádné omluvy u třídního učitele nebo jeho zástupce, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené.
 5. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.

B. Vnitřní režim školy

1. Žáci vstupují do budovy školy vchodem u tělocvičny od 6:30 – 7:45 hodin, kdy je provoz ranní družiny. Příchod žáků kontroluje správní zaměstnanec školy a dohled nad žáky vykonává vychovatelka školní družiny.
2. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv i svršky v šatnách a odcházejí do družiny, v 7:45 hod. do třídy. V šatnách se žáci nezdržují, nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
4. Vyučování začíná v 8:00 hod.. Žák přichází včas před zahájením vyučování tj. 7:45 hod., aby se mohl připravit na výuku.
5. Rozvržení vyučovacích hodin a režim přestávek:
 1. vyučovací hodina: 8.00 – 8.45
přestávka: 8.45 – 9.00 (15 min) – SVAČINA
 2. vyučovací hodina: 9.00 – 9.45
přestávka: 9.45 – 10.00 (15 min)
 3. vyučovací hodina: 10.00 – 10.45
přestávka: 10.45 – 10.55 (10 min)
 4. vyučovací hodina: 10.55 – 11.40
přestávka: 11.40 – 12.15 (35 min) – POLEDNÍ PŘESTÁVKA - OBĚD
 5. vyučovací hodina: 12.15 – 13.00
přestávka: 13.00 – 13.10 (10 min)
 6. vyučovací hodina: 13.10 – 13.55
6. Při výuce v odborných učebnách a tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto učebny. Do jiných učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
7. V jídelně se žák řídí vnitřním řádem jídelny a pokyny dohlížejícího.

-
8. Provoz školní družiny se řídí vnitřním řádem školní družiny. Dopolední provoz probíhá v době od 6:30 do 7:45 hodin. Odpolední provoz probíhá od 11:40 do 15:30 hod.. Docházka zapsaných žáků je povinná, nepřítomnost musí být rodiči omluvena.
 9. Žáci jdou na konci vyučování domů nebo do školní družiny, kde odcházejí dle pravidel stanovených vnitřním řádem školní družiny.

VI. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy se k sobě navzájem chovají s odpovídající úctou, respektují práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst ostatních osob a dodržují zásady slušného a kulturního chování.
2. Žák se vyvaruje jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči zaměstnancům školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
3. Zákonní zástupci a zaměstnanci školy spolu osobně komunikují zejména na pravidelných třídních nebo konzultačních schůzkách ve školou stanovených termínech. V případě potřeby lze sjednat schůzku i mimo tyto termíny. Mimořádné schůzky zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky probíhají v předem dohodnutém termínu výhradně v době mimo vyučování.
4. Při řešení problémů si pedagogický pracovník může přizvat k jednání dalšího kolegu. O všech takových jednáních pořizuje pedagogický pracovník zápis, který všichni účastníci jednání podepíší.
5. Zákonní zástupci žáků se mohou obracet na ředitelku školy s připomínkami a náměty, případně mohou podávat stížnosti. Ředitelka školy je povinna se v souladu s platnými právními předpisy stížnostmi zabývat a zákonné zástupce o jejich řešení informovat.
6. Pedagogičtí zaměstnanci uplatňují zásady pedagogického taktu, používají pozitivní motivaci, berou ohled na věk žáka, řídí se výsledky šetření v pedagogicko-psychologické poradně, ve speciálně pedagogickém centru nebo lékaře.
7. Případné spory, konflikty či stížnosti a podněty řeší s oběma stranami ředitelka školy.
8. Zaměstnanci školy, žáci školy a všechny další osoby pohybující se ve škole dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

VII. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se řídit při tom pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. Žáci a všichni zaměstnanci školy zodpovědně chrání a šetří majetek školy.

-
3. Žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. V případě, že je žákovi prokázáno úmyslné poškození majetku školy, bude škoda projednána se zákonným zástupcem žáka a bude požadována úhrada způsobené škody.
 4. Žák nesmí manipulovat s okny.

VIII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků.
2. Ve škole se nesmí běhat.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením.
4. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Je doporučeno vyvarovat se nošení takového oblečení, které má na sobě vulgární, rasové nebo diskriminační potisky včetně potisků, které vulgární, rasové nebo diskriminační obrázky či texty připomínají. Žák je povinen na výzvu zaměstnance školy zakrýt takový potisk trvale po dobu průběhu vzdělávací či výchovné činnosti ve škole nebo na školní akci.
5. Žákům se do školy zakazuje vnášet, prodávat, podávat, nebo zde užívat návykové látky nebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť. Z porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny přísné sankce dle tohoto školního řádu a škola bude případně postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákona.
6. Žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu. Je doporučeno vyvarovat se všem činnostem, které jsou nevhodné a zdraví škodlivé (např. kouření, konzumace potravin s nadměrným množstvím cukrů, tuků, soli a umělých přísad, pití alkoholických, nezdravých nápojů a nápojů s obsahem podpůrných látek na bázi kofeinu) a zneužívání zdraví škodlivých látek v celém areálu školy během výuky a pobytu ve škole, včetně doby školních akcí na jiném místě než v areálu školy.
7. Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz.
8. Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví.
9. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
10. Při výuce v odborných učebnách, kde jsou specifické podmínky provozu, dodržují žáci bezpečnostní předpisy stanovené pro tyto učebny v řádu každé odborné učebny.

11. Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu hlásí žák bezodkladně dohlížejícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy. Úraz, který není nahlášen bezodkladně, nemusí být uznán jako školní úraz.

Mgr. Lenka Byrtusová

ředitelka školy